

Stellenausschreibung

Projekt- und Verwaltungskoordination – Externe Koordinierungs- und Fachstelle, Partnerschaft für Demokratie (m/w/d)

Die Partnerschaft für Demokratie ist Teil des Bundesprogramms Demokratie leben! sowie des Thüringer Landesprogramms Denk Bunt und wird im Ilm-Kreis in Zusammenarbeit mit dem Landratsamt Ilm-Kreis als federführendem Amt umgesetzt.

Stellenumfang: 25 % (10 Wochenstunden bei 40 h Vollzeit / 0,25 VBE)

Arbeitsgebiet: Ilm-Kreis

Arbeitsorte: Ilmenau oder Arnstadt (nach Absprache)

Befristung: zunächst bis zum 31.12.2026, eine Weiterbeschäftigung ist vorbehaltlich der jährlichen Förderzusage vorgesehen.

Vergütung: in Anlehnung an den TVöD

Erweiterung: Eine Erweiterung auf einen Vollzeitumfang (50 %) ist durch die Kombination mit einer zusätzlichen Stelle außerhalb dieses Projekts möglich.

Deine Aufgaben:

- Administrative Begleitung aller Vorgänge mit externen Projektträgern und Letztempfänger*innen
- Unterstützung bei Prüfung, Beratung und Bearbeitung von Projektanträgen
- Organisation, Vor- und Nachbereitung sowie Dokumentation von Sitzungen und Veranstaltungen
- Zuarbeiten für das federführende Amt sowie Berichte an den Fördermittelgeber
- Pflege der Homepage sowie Koordination der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Sicherstellung transparenter Abläufe und einer serviceorientierten Förderpraxis

Dein Profil:

- Bachelor- oder Fachhochschulabschluss oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in Verwaltung, Projektorganisation oder Fördermittelarbeit von Vorteil
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- Mobilität (Führerschein Klasse B) wünschenswert
- Identifikation mit demokratischen Grundwerten und den Zielen der Partnerschaft für Demokratie

Was wir dir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit klar umrissenem Aufgabenprofil
- Einbindung in ein engagiertes Team
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Projektanforderungen
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach Absprache
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen des Förderprogramms
- Einblicke in die Umsetzung eines bundes- und landesgeförderten Programms

Chancengleichheit

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Nachweise) per E-Mail an: jobs@kjr-ik.de.

Datenschutzhinweis

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet werden. Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO i. V. m. § 26 BDSG. Die Daten werden nach Abschluss des Verfahrens gelöscht, sofern keine gesetzliche Aufbewahrungspflicht entgegensteht. Eine vollständige Datenschutzinformation gemäß Art. 13 DSGVO stellen wir Ihnen auf Anfrage gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!